



Số: /TB-SKHĐT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Kết luận số 439-KL/TU ngày 18/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (Khóa XI) tại Hội nghị lần thứ 12; Căn cứ chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 8544/UBND-THNC ngày 22/8/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Kết luận số 439-KL/TU ngày 18/7/2023 Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (Khóa XI) tại Hội nghị lần thứ 12;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-SKHĐT ngày 30/01/2024 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai;

Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai thông báo lịch tiếp công dân của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2025 như sau:

1. Địa điểm tiếp công dân: Tại nơi tiếp công dân của Sở (*địa chỉ: Tầng 3 Trụ Sở Khối Nhà nước, số 2 đường Nguyễn Văn Trị, phường Trung Dũng, Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai*).

2. Thời gian tiếp công dân: Thời gian tiếp công dân trong ngày làm việc đối với tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ và đột xuất cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

3. Nội dung tiếp công dân:

a) Tiếp công dân thường xuyên:

Thanh tra Sở tổ chức, phân công công chức tiếp công dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong tuần tại Nơi tiếp công dân của Sở theo Quy chế

tiếp công dân của Sở Kế hoạch và Đầu tư đã được phê duyệt tại Quyết định số 21/QĐ-SKHĐT ngày 30/01/2024 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

b) Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở:

Định kỳ hàng tháng, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 hàng tháng (*trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ lễ, Tết theo quy định thì bố trí vào ngày làm việc tiếp theo; trường hợp trùng vào ngày Giám đốc Sở đi công tác thì ủy quyền Phó Giám đốc phụ trách tiếp công dân*).

Đính kèm Lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2025.

c) Tiếp công dân đột xuất:

Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất hoặc ủy quyền cho Phó Giám đốc phụ trách tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu khẩn thiết trong các trường hợp theo quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

d) Tiếp công dân 60 phút đầu mỗi ngày làm việc:

Ban Giám đốc tiếp người dân, doanh nghiệp 60 phút đầu mỗi ngày làm việc (*từ 7 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút*) các ngày làm việc trong tuần tại Trụ sở Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai.

3. Tổ chức thực hiện:

- Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với phòng nghiệp vụ có liên quan chuẩn bị và báo cáo tóm tắt nội dung vụ việc của công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cho Lãnh đạo Sở và cùng tham dự buổi tiếp công dân; phân công công chức ghi chép biên bản xuyên suốt buổi tiếp công dân của Lãnh đạo Sở; tham mưu thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Lãnh đạo Sở để các phòng nghiệp vụ biết thực hiện.

- Lãnh đạo các phòng nghiệp vụ căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, trường hợp nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân có liên quan đến nội dung quản lý của phòng mình thì chuẩn bị thông tin, tài liệu và các nội dung có liên quan để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo xử lý.

- Lãnh đạo các phòng nghiệp vụ chủ động tham mưu Ban Giám đốc Sở tiếp người dân, doanh nghiệp về các nội dung liên quan đến các lĩnh vực quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư nhằm giải đáp thắc mắc, phản ánh, kiến nghị của công dân; nâng cao nhận thức pháp luật của công dân, hạn chế tình trạng người dân, doanh nghiệp gửi đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do không được giải đáp các thắc mắc, kiến nghị, phản ánh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Văn phòng Sở đăng tải Thông báo lịch tiếp công dân của Sở Kế hoạch và Đầu tư trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và người dân được biết./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở;
- Văn phòng Sở (niêm yết trên Website của Sở);
- Lưu: VT, TT (Baoth).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Nguyên



**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ
CỦA GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ NĂM 2025**

THÁNG	THỨ, NGÀY	THÀNH PHẦN THAM DỰ
1	Thứ hai, ngày 06/01/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).
2	Thứ tư, ngày 05/02/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).
3	Thứ tư, ngày 05/3/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).
4	Thứ hai, ngày 07/4/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).
5	Thứ hai, ngày 05/5/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).
6	Thứ năm, ngày 05/6/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).
7	Thứ hai, ngày 07/7/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).
8	Thứ ba, ngày 05/8/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).
9	Thứ sáu, ngày 05/9/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).

10	Thứ hai, ngày 06/10/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).
11	Thứ tư, ngày 05/11/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).
12	Thứ sáu, ngày 05/12/2025	- Giám đốc Sở; - Lãnh đạo Thanh tra Sở và công chức ghi chép biên bản; - Lãnh đạo phòng nghiệp vụ có liên quan (nếu có).